

Автономное учреждение дополнительного образования  
«Детско-юношеская спортивная школа –  
Физкультурно-оздоровительный комплекс «Атал»  
муниципального образования Козловского района  
Чувашской Республики  
429430 Чувашская Республика, г.Козловка, ул.Лобачевского, 41  
ИНН 2107903545 КПП 210701001 р/с 40701810675183000006 отделение №  
8613Сбербанка России БИК 049706609 к/с 30101810300000000609

## КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Автономного учреждения дополнительного образования  
«Детско – юношеская спортивная школа-  
Физкультурно-оздоровительный комплекс «Атал»  
муниципального образования  
Козловского района Чувашской Республики

(действует с 01 апреля 2019 г. по 31 марта 2024 г.)

*Коллективный договор  
прошел утверждение комиссией  
в сфере по труду администрации  
Козловского района  
Республики Чувашской от 05 сентября 2019 г.*

*Снижается по сфере труда  
администрации Козловского района  
Медведев И.И.*

Козловка, 2019 г.



## **РАЗДЕЛ 1 Общие положения.**

### **1.1. Стороны и назначения коллективного договора**

1.1.1. Сторонами настоящего коллективного договора являются: директор Автономного учреждения дополнительного образования «Детско – юношеская спортивная школа - Физкультурно-оздоровительный комплекс «Атал» муниципального образования Козловского района Чувашской Республики именуемый далее "Работодатель" и коллектив Автономного учреждения дополнительного образования «Детско – юношеская спортивная школа - Физкультурно-оздоровительный комплекс «Атал» муниципального образования Козловского района Чувашской Республики, именуемый далее "Учреждение", в лице администратора Кузнецовой Н.И., старшего инструктора Краснова И.Н. и гардеробщика Любимовой А.А.

Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально - трудовые отношения между коллективом Автономного учреждения дополнительного образования «Детско – юношеская спортивная школа - Физкультурно-оздоровительный комплекс «Атал» муниципального образования Козловского района Чувашской Республики и работодателем на основе взаимно согласованных интересов сторон.

### **1.2. Предмет договора.**

1.2.1. Предметом настоящего договора являются дополнительные по сравнению с законодательством положения об условиях труда и его оплаты, социальном и жилищно - бытовом обслуживании работников Учреждения, гарантии и льготы, предоставленные работодателем.

1.2.2 В коллективном договоре так же конкретизируются основные положения трудового кодекса РФ , которые законом отнесены для разрешения через коллективный договор.

### **1.3. Сфера действия договора.**

1.3.1. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников учреждения, работающих по трудовому договору, в том числе на директора учреждения.

### **1.4. Соотношения коллективного договора с законодательством, отраслевым тарифным и другими соглашениями.**

1.4.1. Коллективный договор заключен в соответствии с действующим законодательством РФ,

1.4.2. Стороны настоящего договора обязуются не включать в него правила и нормы, ухудшающие положение работников по сравнению с законодательством.

## **1.5. Основные принципы заключения коллективного договора.**

1.5.1. Настоящий коллективный договор разработан и заключен равными сторонами добровольно на основе соблюдения норм законодательства, полномочности представителей сторон, свободы выбора, обсуждения и решения вопросов, составляющих его содержание, реальности обеспечения принятых обязательств при систематичности контроля за его исполнением и ответственности за его нарушения.

## **1.6. Общие обязательства работодателя и работников.**

1.6.1. Работодатель обязуется: добиваться стабильного финансового положения работников;

1.6.2. Работники обязуются:

- полно, качественно и своевременно выполнять обязанности по трудовому договору;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленный режим труда, правила и инструкции по охране труда;
- способствовать повышению эффективности и качества производства, росту производительности труда;
- создавать и сохранять благоприятную трудовую атмосферу в коллективе, уважать права друг друга.

## **Раздел 2. Трудовой договор. Обеспечение занятости.**

2.1. Стороны исходя из того, что трудовые отношения при поступлении на работу оформляются заключение трудового договора на неопределенный срок или на определенный срок не более 5 лет (срочный трудовой договор) в соответствии со ст. 58, 59 ТК РФ.

2.2. Условия трудового договора не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим трудовым законодательством, а так же отраслевым тарифным и другими соглашениями, настоящим трудовым договором (ст.9 ТК РФ) . Работодатель обязуется полностью обеспечить работников обусловленной работой в течение действия трудового кодекса.

2.3. Работодатель и работники обязуются выполнять условия заключенного трудового договора. Перевод на другую работу без согласия работника допускается лишь в случае, указанного в законодательстве (ст.73,74 ТК РФ).

2.4. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя производится в соответствии со ст.81 ТК РФ.

2.5. На основании ТК срочный трудовой договор может быть заключен для замещения временно отсутствующего работника и вновь принятыми работниками, в том числе и с пенсионерами.

2.6. Стороны договорились, что помимо лиц, указанных в ст.179 ТК РФ, преимущественное право на оставление на работе при сокращении штата работников имеют:

- проработавшие в учреждении более 10 лет;
- одинокие матери, имеющие детей до 16 лет;
- отцы, воспитывающие детей до 16 лет без матери;

2.7. С целью использования внутренних резервов для сохранения рабочих мест работодатель обязуется: в первую очередь проводить сокращение штатов по вакантным должностям;

2.8. Беременных женщин, женщин имеющих детей в возрасте до 3 -х лет (одиноких - при наличии ребенка до 14 лет или ребенка - инвалида до 18 лет), других лиц, воспитывающих детей без матери, а так же несовершеннолетних не увольнять по инициативе работодателя, кроме случаев полной ликвидации учреждения (ст.261,269 ТК РФ).

В этом случае работодатель (или правопреемник) обязан принять меры по их трудоустройству в других организациях на основе данных, полученных от органов государственной службы занятости и с их помощью.

2.9. Выходное пособие при расторжении трудового договора выплачивать работнику в соответствии со ст.178 ТК РФ, Выплачивать выходное пособие в размере, установленном законодательством на срок до 2 месяцев, в исключительных случаях выплачивать выходное пособие в течении 3 месяцев.

2.10 О предстоящем высвобождении в связи с ликвидацией, сокращение численности или штата работников, подлежащих высвобождению , предупредить персонально по роспись не менее чем за два месяца. (ст. 180 ТК РФ).

Лицам, получившим уведомление об увольнении (п.п. 1,2 ст.81 ТК РФ) предоставлять свободное время (не менее трех часов в неделю) для поиска нового места работы с сохранением нового заработка.

2.11 Высвобожденным работникам гарантировать льготы, предусмотренные при реорганизации и ликвидации учреждения. (ст.178,179,180,181 ТК РФ).

### **Раздел 3. Рабочее время и время отдыха.**

3.1. Нормальная продолжительность рабочего времени работников не может превышать 40 часов в неделю при пятидневной рабочей неделе с двумя выходными (ст.91 ТК РФ), при этом начало работы с 8.00 часов, окончание 17.00 часов, перерыв на обед с 12.00 до 13.00 часов.

3.2. Ненормированный рабочий день устанавливается для отдельных работников, перечень которых установлен коллективным договором с предоставлением дополнительно оплачиваемых трех дней к отпуску.

3.3. Смена работы - вводится в тех случаях, когда продолжительность производственного процесса превышает допустимую продолжительность ежедневной работы, которая выполняется по графику сменности. Работа в течение двух смен подряд запрещается.

3.4. В связи с особенностями или характером работ допускается применение гибкого рабочего времени или разделение рабочего дня на части не превышая установленной продолжительности рабочего времени.

3.5. Работа в ночное время - с 22.00 до 6.00 часов. Продолжительность смены сокращается в ночное время на один час, кроме работников, принятых специально для работы в ночное время.

3.6. Сверхурочная работа не может превышать 4 часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.

3.7. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час (ст.95 ТК РФ). Работодатель в исключительных случаях в интересах учреждения и создания лучших условий для отдыха, может перенести день отдыха на другой день с тем чтобы объединить его с ближайшим праздничным днем.

3.8. Общим выходным днем является воскресенье. вторым выходным днем при пятидневной рабочей неделе установить субботу (ст.111 ТК РФ). В праздничные дни на учреждении вводится дежурство для бесперебойного разрешения неотложных вопросов. К дежурству могут привлекаться ИТР, АУП в соответствии с графиком или приказом.

3.9. Предоставить работникам ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 дней в соответствии со ст. 115 ТК РФ,

3.10 Отпуск без сохранения заработной платы предоставляется по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику в соответствии со ст. 128 ТК РФ, а так же родителям, имеющим детей младшего школьного возраста (1-4 кл.), 1 сентября на 4 часа с сохранением средней заработной платы.

3.11 Стороны обязуются не позднее чем за две недели до наступления календарного года утвердить и довести до сведения всех работников график ежегодных отпусков (ст.123 ТК РФ),

3.12. Перенос отпуска на следующий год допускается в исключительных случаях с согласия работника и должен быть использован не позднее 12 месяцев после окончания того рабочего года, за который он предоставляется.

3.1.3 Часть отпуска превышающая 28 дней, может быть заменена денежной компенсацией.

3.14 По соглашению сторон между работодателем и работников ежегодный отпуск может быть разделен на две части, одна из которых не может быть менее 14 календарных дней.

3.15. Правила внутреннего трудового распорядка , утвержденное работодателем с учетом мнения работников организации, являются приложением к коллективному договору. (приложение №2) .

3.16 Поощрять работников, добросовестно выполняющих трудовые обязанности в соответствии со ст. 191 ТК РФ.

3.17 Установить график посещения бассейна без оплаты работниками учреждения - каждый четверг с 17.00 до 18.00 часов и пятницу с 8.0 до 12.00 часов.

#### **Раздел 4. Оплата и премирование труда.**

4.1. Система оплаты труда, ее стимулирование, в том числе ее повышение за работу в ночное время, выходные и нерабочие дни, праздничные дни сверхурочные работы и других случаях, предусмотренных в ТК РФ, устанавливается работодателем с учетом соглашения, а именно:

- об установлении доплат директору , главному бухгалтеру за ненормированный рабочий день;

- оплата сверхурочных работ производится не менее чем в двойном размере должностного оклада.;

- доплата за работу в ночное время производится в размере 20 % от должностного оклада;

- компенсационная выплата за работу с вредными и опасными условиями труда в размере 10% и 12% от должностного оклада;

- доплата за обеспечение и проведение занятий в закрытых плавательных бассейнах в размере 12% от должностного оклада.

Надбавка за выслугу лет:

- при выслуге лет от 1 года до 3 лет-10%;

- при выслуге лет от 3 до 5 лет- 15%;

- при выслуге лет свыше 5 лет - 20%.

4.2. Минимальный размер оплаты труда устанавливается одновременно на всей территории РФ законом и может ниже размера прожиточного минимума трудоспособного человека. Порядок расчета и сроки введения прожиточного минимума и его величины устанавливается ФЗ.

4.3. Выплату заработной платы производить в денежной форме в валюте РФ (в рублях).

4.4. Всем работникам ежемесячно выдавать расчетные листки.

4.5. Оплату за совмещение профессий производить по ст.151 ТК РФ.

4.6. Возмещать работникам расходы в случае направления в служебную командировку: расходы по проезду, на найм жилья, суточные, иные расходы произведенные работниками с разрешения или ведома работодателя.

4.7. Заработная плата выплачивается два раза в месяц:

- 20 числа текущего месяца в виде аванса, не превышающего 50% заработной платы работника;

- 5 числа, следующего за отчетным, всю причитающуюся сумму;

4.8. Общий размер всех удержаний из заработной платы не может превышать 20%, а в случаях, предусмотренных ФЗ до 50%, удержания по п.3 ст. 138 ТК РФ до 70 %.

4.9. Материальная помощь работникам АУ ДО ДЮСШ-ФОК "Атал" МО Козловского района оказывается на основании их заявления и по приказу, в пределах двух должностных окладов в течение года при наличии средств, учитывая социально - бытовые условия заявителя.

4.10 Систему премирования регулировать Положением о порядке оплаты труда и стимулирования работников АУ ДО ДЮСШ-ФОК "Атал" МО Козловского района ЧР, которое является неотъемлемой частью коллективного договора. (приложение №1) к настоящему документу.

4.11. Присвоение квалификационных разрядов и тарификацию производить в соответствии с общим Положением Единого тарифно - квалификационного справочника.

4.12. Работникам учреждения выплачивать стимулирующую надбавку за качество выполненных работ по итогам работы за квартал, месяц в соответствии с Положением о порядке оплаты труда и стимулирования работников учреждения.

4.13 Факторы лишаящие и снижающие размер стимулирующей надбавки за качество выполненных работ по итогам квартала, месяца.

- опоздание на работу или ранний уход с работы без уважительных причин за каждый случай - 25%;

- не появление на работе более 4 -х часов без уважительной причины за случай(вплоть до увольнения ст.81 ТК РФ). - 100%;

- за не выполнение плана противоэпизоотических мероприятий, поручения, задания за каждый случай - 50%;

- появление на рабочем месте в нетрезвом состоянии или употребление в рабочее время алкогольных напитков - 100%;

- нарушение кассовой или финансовой дисциплины(присвоение выручки от платных услуг, просрочка внесения выручки от платных услуг более 3 -х дней и др. нарушения связанные с денежными операциями);

- нарушение правил охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности - 100%;

- нарушение правил и инструкций, регулирующих финансовую деятельность, нарушение сроков предоставления государственной отчетности- 100%;

- нарушение правил статистического и оперативного учета-100%;

- нарушение оформления и режима хранения бланков строгой отчетности - 100%;
- за ненадлежащее исполнение должностных обязанностей за каждый случай- 50%;

4.14 В случае профессиональной переподготовки кадров сохранять за работником его среднюю заработную плату на период переподготовки.

4.15 Порядок предоставления гарантий и компенсаций работников, совмещающих работу с обучением, установить в соответствии со ст. 177 ТК РФ.

## **Раздел 5. Условия работы. Охрана и безопасность труда.**

5.1. Работодатель признает и обязуется для всех работников создать безопасные условия труда, отвечающие санитарно - гигиеническим нормам, соответствующим требованиям техники безопасности, обеспечить работников необходимым оборудованием, спецодеждой. В целях предотвращения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости работодатель создает условия для проведения обучения работников и своевременного медицинского освидетельствования работников.

5.2 Работодатель обязуется:

5.2.1. организовать контроль за соблюдением требований правил, норм и стандартов безопасности труда и охраны окружающей среды.

5.2.2. в соответствии с ст. 116 (правил пож. безопасности в РФ ППБ -01-93) для проведения работ по предупреждению и борьбы с пожарами) организовать добровольную дружину.

5.2.3 провести обучение и проверку знаний по охране труда рабочих, руководящих работников учреждения в сроки, установленные нормативно - правовыми актами по охране труда(ГОСТ 12.0.004-90)(ст. 925.ТКРФ).

5.2.4. приобрести для кабинетов, уголков по охране труда технические средства обучения, учебные пособия.

5.2.5 выполнить к 1 октября мероприятия по подготовке работников к работе в зимних условиях.

5.2.6 обеспечить строгое соблюдение должностными лицами требования правил и норм охраны труда, технологической дисциплины.

5.2.7 организовать в установленные сроки проведения медосмотра(ст.14Основ) (приказ Минздрава РФ №405 от 10.12.1996г.) , ст. 213 ТК РФ.

5.2.8 обеспечить условия и охрану труда женщин, в числе:

- ограничить применение труда женщин в ночное время;
- выделить рабочие места в подразделениях исключительно для беременных женщин, нуждающихся в переводе на легкую работу (Сан. Правила и нормы 2.2- 055-96)

5.2.9 обеспечить условия труда молодежи том числе:

- исключить использование труда лиц в возрасте до 18 лет на тяжелых физических работах и работах с вредными и опасными условиями труда;

- установить по просьбе лиц, обучающихся без отрыва от производства индивидуальный режим труда;

5.2.10 два раза в год рассматривать на совместном заседании вопрос выполнения соглашения по охране труда, выполнения настоящего раздела коллективного договора с информацией работников о принимаемых мерах.

5.2.11 работники обязуются бережно относиться к спецодежде, соблюдать нормы и правила охраны труда.

### **Раздел 6. Социальные гарантии, льготы и гарантии.**

6.1. Гарантии - средства, способы и условия, с помощью которых обеспечиваются права в области социально - трудовых отношений.

6.2. компенсации денежные выплаты в целях возмещения затрат связанных с исполнением трудовых и других предусмотренных ТК РФ обязанностей.

6.3. Выплаты связанные с этим видом гарантии и компенсации производятся за счет собственных средств учреждения.

6.4 работодатель причинивший, ущерб работника возмещает его в полном объеме.

6.5. в день знания родителям младших классов (1-4 кл.) предоставляется 4 часа с сохранением среднего заработка.

6.6. повышение квалификации и переподготовка кадров производится на основании законодательства.

6.7. все работники подлежат обязательному медицинскому страхованию

6.8 предоставить краткосрочный оплачиваемый отпуск до 3 дней (не в счет очередного) в случаях: собственной свадьбы, свадьбы детей, рождения ребенка, смерти супруга или близких родственников(детей, родителей, родных сестре и братьев) и дополнительной без сохранения оплаты труда(2 календарных дней).

### **Раздел 7. Материальная помощь.**

Работникам АУ ДО ДЮСШ-ФОК "Атал" МО Козловского района ЧР, включая руководителя оказывается материальная помощь в размере до 2-х должностных окладов. Работникам, включая руководителя АУ ДО ДЮСШ-ФОК "Атал" МО Козловского района ЧР в течение года в любое время, на основании заявления может быть оказано единовременное материальная помощь сверх сумм указанном в предыдущем пункте в следующих случаях :

- на похороны близких родственников (родителей, супруга, детей) - в размере до 2-х должностных окладов;

- на расходы по специальному лечению и восстановлению здоровья в связи с полученным увечьем, тяжелой болезни при ходатайстве комиссии по социальному страхованию или руководителя структурного подразделения- в размере до 2-х должностных окладов;

- на расходы по восстановлению личного имущества, утраченного в результате стихийного бедствия (пожар, затопление) и ограбление квартиры(при предоставлении справки) - до 1 должностного оклада;

выплата материальной помощи производится работникам по личному заявлению, состоящим в списочном составе, пропорционально отработанному времени и не выплачивается уволившимся на день выдачи.

основанием для выплаты материальной помощи для работников АУ ДО ДЮСШ-ФОК "Атал" МО Козловского района ЧР является приказ руководителя учреждения.

материальная помощь руководителю устанавливается распоряжением Главы администрации Козловского района.

## **Раздел 8. Порядок и условия выплаты единовременного денежного вознаграждения.**

8.1. Работникам АУ ДО ДЮСШ-ФОК "Атал" МО Козловского района ЧР включая руководителя, при наличии экономии фонда оплаты труда сформированного за счет бюджетных и внебюджетных средств может выплачиваться единовременное денежное вознаграждение:

- по итогам работы за год - в зависимости от суммы экономии фонда оплаты труда;

- в связи с юбилеем (50 и 55 лет для женщин, 50 и 60 лет для мужчин) в размере одного должностного оклада;

- с объявление благодарности - в размере одного должностного оклада;

- с вручением почетной грамоты в размере одного должностного оклада;

- с присвоением почетного звания в размере двух должностных окладов;

8.2. решение о выплате единовременного денежного вознаграждения принимает руководитель АУ ДО ДЮСШ-ФОК "Атал" МО Козловского района ЧР на основании ходатайства руководителя структурного подразделения;

8.3 руководители учреждения в праве инициировать выплату единовременного денежного вознаграждения в связи с праздничными датами 23 февраля, 8 марта, день физкультурника;

## **Раздел 9. Заключительное положение.**

9.1 Настоящий коллективный договор заключен сроком на 5 лет. Он вступает в силу со дня подписания и действует в течение всего срока.

9.2 при структурной перестройке организации необходимости приведения положения коллективного договора в соответствие с вновь принятым законодательством иными

нормативными актами, соглашениями, а так же в других случаях связанных с изменением труда работников, в коллективный договор вносятся соответствующие изменения и дополнения;

9.3 стороны пришли к соглашению что изменения и дополнения в течение срока его действия производится только по взаимному согласию установленным законом для его заключения.

9.4. стороны пришли к соглашению, что их интересы отраженные в коллективном договоре могут быть реализованы при условии выполнения обязательств по коллективному договору.

9.5. стороны ежегодно отчитываются о выполнении обязательств коллективного договора на общем собрании работников учреждения;

9.6 стороны договорились, что текст коллективного договора должен быть доведен работодателем до сведения работников в течение 10 дней после его подписания. Для этого он должен быть соответствующим образом размножен;

9.7. Работодатель издает приказ в котором определяет ответственных за исполнение принятых обязательств коллективного договора.

9.8. К коллективному договору прилагаются следующие приложения:

- Положение о порядке оплаты труда и стимулирования работников АУ ДО ДЮСШ-ФОК "Атал" МО Козловского района ЧР (приложение №1) ;
- Положение о внутреннем трудовом распорядке АУ ДО ДЮСШ-ФОК "Атал" МО Козловского района ЧР(Приложение №2);
- Перечень должностей с ненормированным рабочим днем для предоставления дополнительного отпуска (Приложение №3);
- Соглашение по охране труда (приложение №4);
- Перечень должностей работников, которые относятся к суммированному учету рабочего времени(Приложение №5)

### Коллективный договор подписали

От имени работодателя:	От имени работников:
АУ ДО ДЮСШ-ФОК "Атал"	_____ Никонова Н.Л.
МО Козловского района ЧР	Тренер - преподаватель ДЮСШ-ФОК "Атал"
_____ Ю.А. Петров	_____
"__" _____ 2019г.	"__" _____ 2019г.