

**Правила приема обучающихся в
АУ ДО ДЮСШ-ФОК "Атал"
МО Козловского района Чувашской Республики**

Правила приема обучающихся в Автономное учреждение дополнительного образования «Детско – юношеская спортивная школа - Физкультурно-оздоровительный комплекс «Атал» муниципального образования Козловского района Чувашской Республики (далее - учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 4 июля 2014 г. № 41 «Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.4.3172 - 14», Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.12.2013 г. № 1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта», Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 12.09.2013 г. № 731 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта»; Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", Законом Чувашской Республики от 30 июля 2013 г. № 50 «Об образовании в Чувашской Республике, Уставом и другими локальными нормативными актами учреждения.

Настоящие правила приема на обучение по дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным программам регламентируют прием граждан на обучение по данным программам в области физической культуры и спорта на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта, за счет средств соответствующего бюджета.

Образовательная организация объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Прием обучающихся в спортивной школе осуществляется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям.

1. Порядок приема граждан на обучение по дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным программам

Спортивная школа объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Спортивная школа обеспечивает прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам всех детей желающих заниматься спортом, не имеющих медицинских противопоказаний. Зачисление, поступающих в спортивную школу на обучение оформляется приказом директора учреждения.

При приеме граждан на обучение по дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным программам требования к уровню их образования не предъявляются.

Количество обучающихся в спортивную школу определяется условиями, созданными

для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных и гигиенических норм и других контрольных нормативов, указанных в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

В спортивную школу на обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются все желающие, не имеющие медицинских противопоказаний, в соответствии с минимальным возрастом, установленным санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Санитарноэпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» от 6 до 18 лет.

В спортивную школу на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам принимаются дети школьного возраста на основе индивидуального отбора преимущественно от 6 до 18 лет.

На начальный этап подготовки зачисляются лица на основании результатов индивидуального отбора, не имеющие медицинских противопоказаний, в соответствии с минимальным возрастом, установленным санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Санитарноэпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей».

На тренировочный этап подготовки переводятся здоровые обучающиеся, прошедшие не менее одного года необходимую подготовку на этапе начальной подготовки, выполнившие требования образовательной программы по общефизической, специальной и технической подготовке, и с учетом результатов их выступления на официальных спортивных соревнованиях по избранному виду спорта;

В отдельных случаях, обучающиеся, не прошедшие последовательно этапы спортивной подготовки и не отвечающие требованиям установленного возраста, по решению педагогического совета могут быть досрочно зачислены в тренировочные группы при выполнении ими условий, предусмотренных образовательной программой для перевода по годам обучения:

- сдачи контрольных нормативов по ОФП, СФП, ТПП.

При объединении в одну группу обучающихся, разных по возрасту и спортивной подготовленности, рекомендуется не превышать разницу в уровне их спортивного мастерства свыше двух спортивных разрядов.

Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ. Для проведения индивидуального отбора поступающих образовательное учреждение проводит тестирование, а также предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном образовательной организацией.

В целях организации приёма и проведения индивидуального отбора поступающих в спортивную школу создается приёмная и апелляционная комиссии.

Регламенты работы комиссий определяются Положением о приемной и апелляционной комиссии спортивной школы. Составы комиссий утверждаются приказом директора школы. В состав комиссий включены: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Секретарь комиссии может не входить в состав комиссий.

Председателем приёмной комиссии является руководитель спортивной школы или лицо, им уполномоченное.

Состав приёмной комиссии (не менее 3 человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических и медицинских работников учреждения, участвующих в реализации образовательных программ.

При организации приема поступающих руководитель образовательной организации обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

Граждане и (или) их родители (законные представители) имеют право выбирать

учреждение, форму получения дополнительного образования, но не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в устав учреждения.

Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, образовательная организация на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

- копию устава образовательной организации;
 - копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного и тренировочного процессов по образовательным программам и программам спортивной подготовки (при их наличии);
 - условия работы приемной и апелляционной комиссий образовательной организации;
 - количество бюджетных мест в соответствующем году по образовательным программам (этапам, периодам обучения) и программам спортивной подготовки (при наличии), а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
 - сроки приема документов для обучения по образовательным программам в соответствующем году;
 - сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
 - формы отбора поступающих и его содержание по каждой образовательной программе;
 - требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям и к психологическим особенностям поступающих;
 - систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
 - сроки зачисления поступающих в образовательную организацию.

Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по образовательным программам определяется учредителем образовательной организации в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг.

Образовательная организация вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг на обучение на платной основе.

2. Организация приема поступающих

Организация приёма и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор, осуществляется приёмной комиссией спортивной школы.

Сроки приёма документов определяются администрацией спортивной школы и оформляются приказом директора учреждения в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

Приём в спортивную школу на обучение по образовательным программам осуществляется по письменному заявлению законных представителей поступающих, достигших 14-летнего возраста или законных представителей поступающих (Приложение №1).

В заявлении о приёме в спортивную школу указываются следующие сведения: наименование образовательной программы, на которую планируется поступление;

- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей поступающего;

- номера телефонов законных представителей поступающего (при наличии);
- адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления законных представителей с уставом образовательной организации и ее локальными нормативными актами, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

Заявления о приеме в спортивную школу регистрируются в журнале регистрации заявлений в АУ ДО ДЮСШ - ФОК «Атал» МО Козловского района Чувашской Республики. (Приложение № 3). Ответственным лицом за прием и регистрацию заявлений назначается приказом директора спортивной школы.

При подаче заявления представляются следующие документы:

- согласие субъекта на обработку персональных данных в информационных АУ ДО ДЮСШ - ФОК «Атал» МО Козловского района Чувашской Республики;
- копия свидетельства о рождении поступающего;
- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения образовательной программы спортивной подготовки по видам спорта, культивируемым в спортивной школе.
- фотография поступающего 3*4 в количестве 1 шт.

После принятия документов в спортивную школу выдается расписка о получении документов. (Приложение №4)

На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в спортивной школе не менее трех месяцев с начала объявления о приеме.

3. Организация проведения индивидуального отбора поступающих

Индивидуальный отбор поступающих в образовательную организацию проводит приемная комиссия.

Образовательная организация самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, утверждаемые распорядительным актом образовательной организации.

Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных образовательной организацией, с целью зачисления лиц, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения соответствующей образовательной программы с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки.

Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения руководителя образовательной организации.

Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Образовательной организацией предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные образовательной организации сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

4. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора поступающих

Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители

поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

5. Порядок зачисления и дополнительный прием поступающих в спортивную школу

Зачисление поступающих в спортивную школу на обучение по образовательным программам оформляется приказом образовательной организации на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные образовательной организацией.

При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставить образовательной организации право проводить дополнительный прием поступающих.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами образовательной организации, при этом сроки дополнительного приема поступающих публикуются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные образовательной организацией, в порядке, установленном главой IV настоящего Положения.

Директору
автономного учреждения
дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа -
Физкультурно - оздоровительный комплекс «Атал»
Козловского района
Петрову Ю.А.
от _____,
Ф.И.О. родителя (законного представителя)
контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (либо меня, при достижении поступающим 14-лет)

фамилия, имя полностью

год рождения, число, месяц, год

в Автономное учреждение дополнительного образования «Детско – юношеская спортивная школа - Физкультурно-оздоровительный комплекс «Атал» муниципального образования Козловского района Чувашской Республики для занятий по дополнительным преппрофессиональным программам

волейбол, гиревой спорт, плавание, лыжные гонки, легкая атлетика, футбол, плавание,
баскетбол, фитнес- аэробика, настольный теннис

Адрес места регистрации поступающего: _____

Адрес фактического места жительства поступающего: _____

На проведение процедуры индивидуального отбора в отношении моего ребенка (в отношении меня, при достижении поступающим 14-лет) согласна (ен) – нужное подчеркнуть.

На обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка при использовании программы АИС «Мой спорт» (ФИО, дата рождения, адрес фактического и проживания по прописке, свидетельство о рождении, паспорт, СНИЛС) и ПФ ДОД «Навигатор» (ФИО, дата рождения, адрес фактического и проживания по прописке, свидетельство о рождении, паспорт, СНИЛС) и для зачисления в группу согласна (ен). На обработку моих персональных данных (при достижении поступающим 14-лет) согласна (ен) – нужное подчеркнуть.

С правами и обязанностями обучающихся, правами и обязанностями родителей (законных представителей), как участников образовательного процесса в АУ ДО ДЮСШ-ФОК "Атал" МО Козловского района ЧР , Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности ознакомлен (а).

подпись

дата

К заявлению прилагаются: медицинское заключение о возможности по состоянию здоровья заниматься избранным видом спорта, копия свидетельства о рождении, фотография 3x4 в количестве 1 штук.

Приложение № 2

Рег. №	Дата приема заявления	Ф.И.О. Родителя (законного представителя)	Ф.И.О. посту паю щ его	Дата рождения обучаю щегося	Перечень представлен ных документов	Ф.И.О. Приняв шего докумен ты	Подпись принявшего документы	Подпись родителя (законного представителя) или поступающего

Расписка

Дана _____

в том, что на обучение в АУ ДО ДЮСШ-ФОК "Атал" МО Козловского района Чувашской Республики по дополнительным образовательным программам приняты следующие документы:

1. Заявление на зачисление на 1 л. в 1 экз.
2. Фотография 3*4 1 шт.
3. Медицинская справка на 1л. в 1 экз.
4. Копия свидетельства о рождении или паспорта обучающегося на 1 л. в 1 экз.
5. Копия страхового медицинского полиса (по желанию родителей (законных представителей), поступающего)

Всего принято ____ документов на _____ листах.

Документы передал:

подпись

Расшифровка подписи

Дата

Документы принял:

подпись

Расшифровка подписи

Дата