

Автономное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа «Атал» Козловского муниципального округа Чувашской
Республики

УТВЕРЖДАЮ

Директор АУ ДО «СШ «Атал»
Козловского муниципального
округа Чувашской Республики

И.К. Толстова
приказ № 102/24

« 02 » сентября 20 24 г. №

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ (ПРАВИЛАХ) ПРИЕМА НА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ
ПРОГРАММЫ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке (правилах) приема на дополнительные образовательные программы спортивной подготовки в автономном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа «Атал» Козловского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Учреждение) регламентирует прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта (далее - поступающие), за счет средств муниципального бюджета, по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.01.2023 г. № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;
- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»; – Концепцией развития дополнительного образования детей (Распоряжение Правительства РФ от 31.03.2022 г. № 678-р);
- Приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Уставом АУ ДО «СШ «Атал».

2. В АУ ДО «СШ «Атал» реализуются дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы и осуществляется прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности от 30.10.2015 № 2415 (регистрационный № Л035-01243-21/00280519).

3. При приеме граждан на обучение по дополнительным образовательным программам требования к уровню их образования не предъявляются.

4. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта.

Для проведения индивидуального отбора поступающих в СШ «Атал» проводится тестирование, выполнение общефизических нормативов, предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном локальным нормативным актом спортивной школы.

5. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в АУ ДО «СШ «Атал» создаются приемная и апелляционная комиссии.

Составы комиссий утверждаются приказом директора спортивной школы. В состав комиссий входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии (при необходимости) и иные члены комиссии.

Председателем приемной комиссии является директор АУ ДО «СШ «Атал» или лицо, им уполномоченное.

Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа работников АУ ДО «СШ «Атал», участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

Председателем апелляционной комиссии является лицо, уполномоченное директором АУ ДО «СШ «Атал». Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек),

формируются из числа работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и не входящих в состав приемной комиссии.

Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом АУ ДО «СШ «Атал».

6. При организации приема поступающих директор АУ ДО «СШ «Атал» обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

7. Не позднее чем за 1 месяц до начала приема документов администрация АУ ДО «СШ «Атал» на своих информационных стендах и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт) в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей) размещает следующие документы и информацию:

- копию устава АУ ДО «СШ «Атал»;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- условия работы приемной и апелляционной комиссий АУ ДО «СШ «Атал»;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам, а также количество вакантных мест для приема поступающих при их наличии;
- сроки приема документов для обучения по дополнительным образовательным программам в соответствующем учебном году;
- сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем учебном году;
- формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих в АУ ДО «СШ «Атал»;
- образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам (далее – заявление);
- порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе информацию о стоимости обучения по каждой дополнительной образовательной программе.

8. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки определяется учредителем Организации в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

АУ ДО «СШ «Атал» вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг на обучение на платной основе по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

9. Приемная комиссия Организации обеспечивает функционирование

специальных телефонных линий, а также раздела сайта Организации для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией Организации.

Организация самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

10. Прием в АУ ДО «СШ «Атал» на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется по письменному заявлению (Приложение № 1) поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

11. В заявлении указываются следующие сведения:

- наименование дополнительной образовательной программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего и/или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;
- согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом АУ ДО «СШ «Атал», со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
- медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки;
- копия СНИЛС поступающего;
- фотография поступающего (в количестве и формате, установленном Организацией).

Заявление и документы, указанные в п.11 Порядка, подаются одним из следующих способов:

- лично в Организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Организации или электронной информационной системы Организации, в том числе с использованием функционала сайта Организации, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

12. Администрация АУ ДО «СШ «Атал» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов.

При проведении указанной проверки АУ ДО «СШ «Атал» вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

АУ ДО «СШ «Атал» осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным образовательным программам персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.¹

13. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в АУ ДО «СШ «Атал» не менее 3-х месяцев с начала объявления приема в СШ «Атал».

14. Индивидуальный отбор поступающих в АУ ДО «СШ «Атал» проводит приемная комиссия. Администрация АУ ДО «СШ «Атал» самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем учебном году.

Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных АУ ДО «СШ «Атал», с целью зачисления лиц, обладающих физическими, психологическими способностями и (или) двигательными умениями, необходимыми для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы.

Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц. поступающих допускается только с письменного разрешения директора АУ ДО «СШ «Атал».

Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через 3 рабочих дня после его проведения. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения по фамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок/баллов, применяемой в АУ ДО «СШ «Атал» и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора. Данные результаты размещаются на информационных стендах и на официальном сайте АУ ДО «СШ «Атал» с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных¹.

15. Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные АУ ДО «СШ «Атал» сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

16. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие и/или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

¹ 1 Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии.

При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора, поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения, поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение 3-х рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

17. Зачисление поступающих в АУ ДО «СШ «Атал» на обучение по дополнительным образовательным программам оформляется приказом директора АУ ДО «СШ «Атал» на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные администрацией АУ ДО «СШ «Атал».

18. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, администрация АУ ДО «СШ «Атал» вправе проводить дополнительный прием поступающих в установленные ею сроки.

В случае если обучающийся не приступил к обучению без письменного уведомления об уважительной причине отсутствия на занятиях, к нему может быть применено отчисление с оформлением приказа директора АУ ДО «СШ «Атал» об аннулировании приема.